

COMUNICADO

SE COMUNICA A LOS POSTULANTES DEL PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 003- 2020-MDK, QUE POR ERROR INVOLUNTARIO NO DEBEN TOMAR ENCUESTA EL ITEM 5., SOLO RESPECTO A LAS COPIAS LEGALIZADAS, PARA LA PRESENTACION DE LA DOCUMENTACION DE FORMA VIRTUAL, SEGÚN LO MENCIONADO:

VI. DOCUMENTACION A PRESENTAR

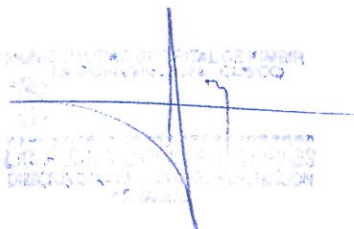
1. Los postulantes deberán presentar su expediente en forma virtual al correo mesadepartes@munikimbiri.gob.pe, dirigido a la comisión de evaluación, en la fecha y hora, según los **formatos** adjuntos, **indicando al puesto que postula:**
2. Los formatos debe presentarse en forma virtual debidamente firmado.
 - b) Formato A: Contenido de Hoja de vida
 - c) Formato B: Declaración jurada de no estar inhabilitado según RNSDD
 - d) Formato C: Declaración Jurada de nepotismo
 - e) Formato D: Declaración Jurada de no tener antecedentes Penales, Judiciales y Policiales.
3. La información consignada en los formatos tiene carácter de declaración jurada, siendo de exclusiva responsabilidad del POSTULANTE.
4. El postulante presentara la documentación sustentatorio en el orden que señala el formato A
5. El cumplimiento de los requisitos mínimos indicados en el perfil del puesto deben ser acreditados por copias legalizadas.
6. El postulante debe adjuntar copia legible de DNI vigente y ficha de RUC.

Los documentos precisados en los puntos antes mencionados deben ser enviados al correo mesadepartes@munikimbiri.gob.pe, escaneados en formato PDF


Es responsabilidad del postulante la presentación oportuna y completa de la documentación dentro de los plazos establecidos, ya que no se acepta la remisión de correos fuera de la fecha publicada, ni correos aclaratorios o complementarios. La no presentación da lugar a su descalificación. La documentación presentada en PDF debe ser grabada en resolución suficientemente clara para proceder a su evaluación.

Los postulantes aptos deberán de presentar su curriculum vitae en físico debidamente legalizado/FEDATEADO al momento de suscribir el contrato, establecida (Cronograma y Etapas del Proceso, numeral 9).


LA COMISION



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO
CPC. Lucrecia A. Guineps Quispe
Jefe de la Unidad de Recursos Humanos



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO
Econ. Braulio E. Diaz Jimenez
DIRECTORA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO